

김포아트홀 공연장 대관 안내 매뉴얼

2025.8



[목 차]

- I. 김포아트홀 공연장 및 부속시설 안내
- II. 공연장 이용안내
- III. 공연자 안전교육 수료 안내
- IV. 로비 이용 안내
- V. 홍보물 설치 안내
- VI. 안내원 운영 안내
- VII. 촬영 안내
- VIII. 매표소 운영·티켓 제작 기준 및 내빈석 운영 안내
- IX. 공연장 무대기술 정보
- X. 대관 절차
- XI. 대관 사용료
- XII. 담당자 연락처

I. 김포아트홀 공연장 및 부속시설 안내

■ 공연장

- 규모 : (본무대) 14m*11m (프로시니엄) 14m*7.7m
- 수용인원 : 총 503석(1층 객석 320석(휠체어 6석 포함), 2층 객석 183석)



■ 부속시설(분장실)

- 구성 : 대분장실 2개소, 소분장실 2개소



■ 부속시설(연습실)

- 면적 : 108m²
- 설비 : 연습용 그랜드 피아노, 대형 전신 거울



■ 무대·객석 안전수칙 및 사용자 준수사항

- 실내에서 절대 **금연**입니다.
- 무대 및 객석에서 **음식 및 음료** 섭취를 **금지**합니다.(생수만 가능)
- 무대 및 객석내에 **꽃다발 반입 불가**합니다.
(공연 전 물품보관함에 보관하시고 공연 후 로비 등 외부에서 전달 가능합니다.)
- 무대 위 단체사진 촬영은 **리허설** 및 **공연 종료 후 관객이 모두 퇴장한 상태**에서 가능합니다.
- **무대사용시간 및 리허설 시간**을 준수하여야 합니다.
- 공연준비는 **객석 오픈 전까지 완료**되어야 하며, 객석 오픈 후 무대 출입을 금지합니다.
- 객석 오픈 후 출연자, 관계자들은 공연에 필요한 행위를 제외하고는 **정숙**하여야 합니다.
- 출연자, 관계자들을 제외한 **외부인은 무대 출입을 금지**합니다.
- 무대에서 **반입·반출**되는 모든 물품은 **직원의 사전허가**를 받아야 합니다.
- **무대기자재 사용**은 극장 감독과 협의 후 사용할 수 있습니다.
- **고소작업대** 사용 시 고소작업자 포함 최소 **3인 이상 운영**하여야 하며, 안전받침대를 해제하고 사용할 수 없습니다.
- 무대에서 화기류, 가스류, 화학용품 등의 **위험물 사용**을 **금**합니다.
- **특수효과** 사용 시 극장 감독과 협의 후 사용해야하며, **안전대책 마련** 등 사전에 허가를 득 하여야 합니다.
- 객석 내 공연을 위한 장비설치 계획이 있을 때는 극장 감독 및 하우스매니저와 협의 진행해야 합니다.
- 공연 종료 후 사용자는 **무대시설을 원복** 하여야합니다.
- 철재 및 중량급 무대설치 시 바닥에 **보호매트를 설치**해야 합니다.
- 무대바닥에 **나사못, 타카, 양면테이프의 사용**을 **금지**합니다.
- 무대작업 시 **안전복장**을 착용해야 합니다.(슬리퍼, 하이힐 등 착용금지)
- 김포아트홀 공연장의 최대 수용 인원은 총 503석(1층 320석(휠체어석 6석 포함) / 2층 183석)입니다. **공연장 입장인원이 객석수를 초과할 경우 「소방시설법 시행령」 별표7 (수용인원의 산정 방법)에 의거 보조좌석 관람 및 입석관람이 금지**되며 이를 위반할 경우 행사 중단 및 향후 대관 제한 등 불이익이 발생할 수 있습니다.

II. 공연장 이용 안내

① 출입 및 보안카드 수령

- 대관 당일, 대관 이용 시간에 1층 공연기획팀 사무실을 방문하여 신분 확인 후 보안카드 수령
- 보안카드는 공연장 출입 및 관계자 식별용이며, 퇴실 시 반드시 반납

② 반입 및 설치

- 반입은 대관 시간 내 가능(시간 변경 시 사전 협의 필수)
- 무대 장치, 소품, 기술 장비 등은 1층 반입구 이용

③ 로비 및 부대시설 이용

- 각 실에 있는 모든 물품은 다른 곳으로 이동 불가
- 분장실 내에서 음식물 섭취는 허용되지만 음식물쓰레기는 대관 단체에서 직접 수거하여 배출해야 함(조리 불가, 개별 전열기구 사용 불가)
- 일반/재활용 쓰레기는 분장실 복도에 위치한 쓰레기통에 분리수거하여 배출

④ 무대 및 장비점검

- 리허설 전, 무대·조명·음향 담당 감독과 함께 장비 점검 진행
- 세부 사용방법 및 유의사항 사전 안내
- 연습 및 리허설 중 이상 발생 시 즉시 공연장 스태프에 문의

⑤ 공연장 운영 시

- 대관자는 사전 신청한 대관 이용 목적과 승인된 계획에 따라 공연장 사용
- 추가 사용 및 행사 당일 사정에 따른 변경사항은 반드시 담당자와 협의 후 사용
- 최초 입실 시 파손된 집기 및 비품이 있을 경우 즉시 담당자에게 확인 요청
- 사용하는 모든 설비 및 비품은 훼손 없이 사용해야 하며, 파손 시 즉시 재단에 고지하고 원상복구 또는 손해배상을 해야함
- 무대 위, 객석 내 위험행위(화기, 폭죽, 과도한 조명 플래시 등) 금지
- 리허설 및 행사 중 무대와 객석을 포함한 전 구역에서 흡연, 음주, 취식 금지
(연출상 필요한 경우 사전 협의 필수)
- 공연장 내 꽃다발 및 음식물 절대 반입 금지(생수만 허용, 보리차 등 기타음료 불가)
- 대관팀 무료 주차권 2매 제공. 그 외 관계자, 출연자, 관람객은 티켓 제시 시 2,000원
- 공연장 이용 중 발생하는 모든 사고 및 분쟁에 대해 대관자가 책임을 짐

⑥ 철수 및 원상복구

- 행사 종료 후 무대, 분장실, 로비 등 정리 및 장비 철수
- 공연장 사용 전 상태로 원상 복구 필수


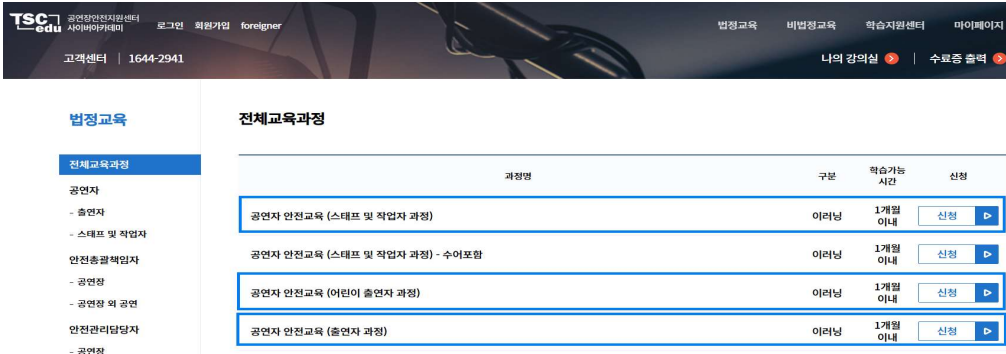

⑦ 점검 및 퇴실

- 공연장 스태프와 함께 각 구역 시설 이상 유무 확인
- 점검구역
 - 무대·조명·음향 장비 : 각 담당 감독 / 로비 및 분장실 : 하우스매니저
- 보안카드 반납 후 퇴장 완료

⑧ 분실물 처리

- 행사 종료 후 현장 수거된 분실물은 공연기획팀에서 3개월간 보관
- 보관 기간 내 연락 없을 경우 폐기 처리

III. 공연자 안전교육 수료 안내 ※ 법정의무교육

구분	내용
교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> • 공연에 참여하는 출연자 전원 • 무대, 조명, 음향 등 공연과 관련된 스태프 및 작업자 전원
교육 근거 (관련 법령)	<ul style="list-style-type: none"> • 공연법 제11조의 4(공연자 등의 안전교육) • 공연법 시행령 제9조의4(공연자 등의 안전교육의 내용 등)
교육 수료 방식 (택1)	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인교육 : 온라인 교육 55분 + 공연장 현장 교육 5분 이상 • 현장 이수 : 온라인 교육이 어려운 경우, 공연 당일 공연장 내에서 무대감독의 현장 안전교육(1시간)을 통해 이수
교육 이수 방법 ① (온라인교육)	
	<p>① 공연장안전지원센터 사이버 아카데미 회원가입 및 로그인 (https://safety.kbrainc.com/main/)</p>
	<p>② 홈페이지 오른쪽 상단 법정교육 클릭</p>
	
	<p>③ 출연자/스태프 및 작업자 과정 중 본인에게 맞는 교육과정 선택 후 학습</p> <p>④ 학습완료 > 마이페이지 > 나의강의실 > 수강완료과정 > 수료증 저장 후 제출 jsseo@gcf.or.kr(무대감독)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 공연장 현장 교육(5분) 

<p>교육 이수 방법</p> <p>②</p> <p>(현장 이수)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 온라인 교육 대신, 공연 당일 공연장 도착 후 무대감독의 1시간 현장 안전교육 이수 • 현장 교육은 공연장 사용 전 진행되며, 무대감독의 확인을 통해 수료 인정 • 현장 교육 이수 시 사전 협의 및 시간 준수 필수
---	---

IV. 로비 이용 안내

■ 사전협의

- 행사 전·후 로비 행사를 진행 할 경우 반드시 사전에 재단과 협의
- 모든 로비 설치물 및 부대행사는 반드시 사전 협의 후 가능

■ 행사 가능 장소

- 로비 행사는 2층 로비에서만 진행 가능
- 공연장 질서 유지를 위해 3층 및 4층 로비에서는 행사 불가
- 사용한 물품(테이블, 의자 등)은 행사 종료 후 대관 단체가 직접 철거 및 원상복구

V. 홍보물 설치 안내

※ 공통 유의사항

- 모든 홍보물은 대관자가 직접 설치 및 철거 필수
- 행사 종료 후 당일 내 철거 및 원상복구가 원칙이며, 미철거 시 재단에서 임의 철거 및 폐기
- 홍보물 제작 시 주최, 주관, 문의전화, 제한연령 표기 필수

■ 외벽세로현수막

- 사용료 : 50,000원
- 설치 가능 기간 : 행사 7일 전부터 행사 당일까지
- 설치위치 : 김포아트홀 옆 공영주차장 외벽 세로 현수막 설치대



- 규 격 : 세로 6.6m × 가로 0.9m
- 설치방법 : 현수막 상·하단에 봉주머니(6cm)를 제작하여, 설치대의 고정봉에 끼워 넣는 방식

■ 포토존

- 설치 가능 기간 : 행사 당일에만 설치 가능
- 설치 위치 : 김포아트홀 2층 로비 지정공간



- 규 격
 - 기본 크기 : 가로 2.5m × 세로 3m
 - 최대 크기 : 가로 2.5m × 세로 3.5m
- 설치 방법
 - 현수막 구김 방지를 위해 현수막 하단에 봉주머니를(6cm) 제작하여 설치
 - 설치용 봉은 재단에서 구비하고 있음
 - 타공 마감 없이 자석으로 붙이는 방식으로 설치

■ 포스터

- 설치 가능 기간 : 행사 당일에만 설치 가능
- 설치 위치 : 아래 지정된 게시판에만 부착 가능
 - 1층 : 엘리베이터 앞 게시판 1
 - 2층 : 엘리베이터 옆 게시판 1, 오늘의 공연 게시판 1
 - 3층 : 게시판 2
 - 4층 : 게시판 2 (객석 2층 운영 시에만 부착 가능)
- 권장 규격 : A2 포스터
- 주의 사항 : 허가되지 않은 위치에 부착된 포스터는 별도 안내 없이 재단에서 철거 및 폐기

VI. 안내원 운영 안내

※ 대관자는 행사 진행 시 관객 안내 및 안전관리를 위해 아래 두 가지 방식 중 택1 하여 안내원을 배치해야 하며, 두 운영 방식은 혼합하여 사용할 수 없음

■ 재단 안내원

- 비용 : 11,400원 × 인원 × 시간 / ※ 2025년 김포시 생활임금 기준 적용
- 인원기준
 - 1층 운영 시 : 총 4명(수표 2명 + 객석 2명)
 - 2층 운영 시 : 총 7명(수표 3명 + 객석 4명)
- ※ 티켓 발권 및 배부, 물품보관소 운영은 대관자가 직접 운영
- 운영시간 : 공연 시작 1시간 30분 전부터 공연 종료 후 30분까지
- 주요역할
 - 행사 전, 후 객석 정리 및 청소
 - 객석 안내 및 관객 응대
 - 공연 중 민원 응대 및 질서 관리
 - 촬영 및 음식물 반입 통제
 - 비상상황 시 초기 대응 및 퇴장 유도 등

■ 자체 안내원

- 인원
 - 1층 운영 시 : 총 6명(수표 2명 + 객석 2명 + 티켓 2명)
 - 2층 운영 시 : 총 9명(수표 3명 + 객석 4명 + 티켓 2명)
- 복장기준 : 단정한 정장 착용 권장 예)검정 자켓, 흰 셔츠, 검정 슬랙스
- 운영시간 : 공연 시작 1시간 30분 전부터 공연 종료 후 30분까지
- 주요역할
 - 행사 전, 후 객석 정리 및 청소
 - 객석 안내 및 관객 응대
 - 공연 중 민원 응대 및 질서 관리
 - 촬영 및 음식물 반입 통제
 - 비상상황 시 초기 대응 및 퇴장 유도 등
- ※ 행사 중 하우스매니저 지시에 따라 업무가 추가될 수 있음
- 운영 시 유의사항
 - 자체 안내원은 행사 시작 1시간 30분 전까지 도착·대기
 - 공연장 구조, 동선, 비상대피로 등 사전 교육 이수 필수
 - 하우스매니저와 협의 후 안내원 위치 배치
 - 행사 중 휴대전화 사용 자제 및 지정 위치 무단이탈 금지
 - 관객 응대 시 친절하고 단정한 태도 유지

VII. 촬영 안내

■ 객석 내 촬영

- 객석 내 카메라 설치는 지정된 위치에서만 허용
- 카메라 설치위치
 - 1층 장애인석
 - 1층 ‘마’열 제일 뒷줄(좌석번호: 마76~88)
 - 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제16조(피난시설 등의 관리) 법령에 따라 계단, 통로, 출입구 앞 등 관객 이동통로(피난통로)에 방해가 되는 장소는 설치 불가
- ※ 위 사항을 위반할 경우 해당 장비는 사전 통보 없이 철거될 수 있으며 공연 중 촬영이 제한될 수 있음
- 설치 및 운영
 - 촬영장비 설치하는 행사 시작 1시간 전까지 설치 완료
 - 객석 내 카메라 선 및 기자재 등은 관객 동선에 방해가 되지 않도록 안전보호조치 필수(테이프 고정 또는 덮개 처리 등)



<카메라 설치 가능위치>

■ 무대 위 단체사진 촬영

- 행사 종료 후 관객이 전원 퇴장한 이후 무대 위 단체사진 촬영 가능

VIII. 매표소 운영·티켓 제작 기준 및 내빈석 운영 안내

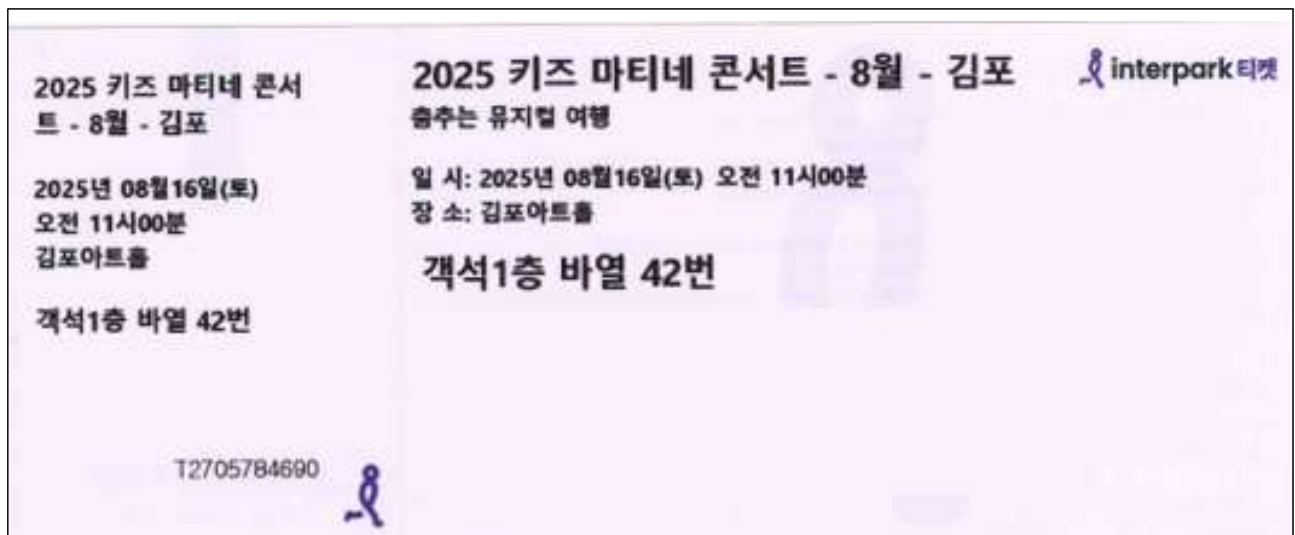
■ 매표소 운영

- 티켓 발권 및 현장 배부 장소 : 2층 티켓 부스
- 대관 단체는 티켓 발권·배부 및 물품보관소 운영을 위해 **자체 인력 2명 이상 배치**
- 포스트잇, 메모지, 필기구 등은 대관단체에서 직접 준비
- 매표소는 공연 시작 1시간 전부터 운영해야하며 변경이 필요할 경우 김포아트홀 하우스매니저와 사전협의 필요

■ 티켓 제작 기준

- 티켓은 반드시 수표(검표)가 가능한 형태로 제작
- ※ 관객 수 파악, 중복 입장 방지, 주차 할인 적용 등
- 유보석 2석 필수 지정
- 티켓 샘플 예시)

키즈마티네콘서트	키즈마티네콘서트
2025년 8월 16일(토) 오전 11시 00분 김포아트홀	일시 : 2025년 8월 16일(토) 오전 11시 00분 장소 : 김포아트홀
객석1층 바열 42번	객석1층 바열 42번



■ 내빈석

- 내빈이 참석하는 경우, 대관자는 객석 내 내빈석을 사전에 지정하고 해당 좌석에 ‘내빈석’ 스티커를 부착해야함
- 내빈석 스티커는 행사 시작 전, 관객 입장 전까지 부착을 완료해야 하며 공연 종료 후에는 반드시 스티커를 즉시 제거하여 객석 상태 원상복구 필수

IX. 공연장 무대기술 정보

■ 공연장 김포아트홀 무대 설비

구 분	품 명	규 격	동 력	속 도	하 중(kg)		
			(kW×P)	(m/min)	고정	적재	허용
1	1번 천장 조명	14,000L	2.2×4	6.7~9.5	200	800	400
2	2번 천장 조명	14,000L	2.2×4	6.7~9.5	200	800	400
3	현수막걸이대	14,000L	2.2×4	8.3~12.8	100	600	300
4	에이프런 조명	14,000L	2.2×4	6.3~9.0	200	800	500
5	방화막	15,000L×8,000H	7.5×4	0.1~18.6	1,800	-	-
6	하우스커튼	15,000L	U-D:15×4/O-C:0.4×4	0.1~65.8	800	-	-
7	1번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.7	200	800	500
8	1번 조명봉	15,000L	2.2×4	8.9	200	800	500
9	1번 천정음향반사판	14,000L×3,600H	U-D:5.5×4/T:0.4×4	10.1	1,500	-	-
10	2번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.4	200	800	500
11	3번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.5	200	800	500
12	4번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.4	200	800	500
13	2번 조명봉	15,000L	2.2×4	8.7	200	800	500
14	1번 끌막	17,000L×8,000H	U-D:15×4/O-C:0.4×4	0.1~65.7	700	-	-
15	스크린	10,000L×8,000H	2.2×4	11	200	-	-
16	5번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.7	200	800	500
17	6번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.4	200	800	500
18	7번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.4	200	800	500
19	2번 천정음향반사판	13,000L×3,600H	U-D:5.5×4/T:0.4×4	10.1	1,500	-	-
20	8번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.4	200	800	500
21	3번 조명봉	15,000L	2.2×4	8.9	200	800	500
22	어퍼호리라이트바텐	15,000L	2.2×4	8.9	200	800	500
23	2번 끌막	17,000L×8,000H	U-D:15×4/O-C:0.4×4	0.1~65.7	700	-	-
24	9번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.4	200	800	500
25	10번 장치봉	15,000L	15×4	0.1~65.7	200	800	500
26	배경막 흑색	15,000L×8,500H	3.75×4	12.3	800	-	-

- 프로시니엄 크기 : 14,000mm × 7,700mm
- 무대 현수막 크기 : 가로 14,000mm / 세로 900mm
- 장치봉 높이상한 : 16,000mm
- 막전환 최대속도 : 11초(8,000mm에서 16,000mm까지)
- 상하한 리미트, 큐메모리, 동기운전 가능


■ 김포아트홀 덧마루 목록

구 분	품 명	규 격(mm)	단 위	수 량	비 고
1	2계단	900*600*300H	EA	2	
2	3계단	900*900*450H	EA	2	
3	4계단	900*1200*600H	EA	2	
4	ㄷ자 객쇠	55*100*55	EA	100	
5	받침통	300*450*150	EA	100	
6	사각덧마루	300*900*150	EA	10	
7	사각덧마루	300*1200*150	EA	10	
8	사각덧마루	300*1800*150	EA	10	
9	사각덧마루	600*600*150	EA	10	
10	사각덧마루	600*900*150	EA	10	
11	사각덧마루	600*1200*150	EA	10	
12	사각덧마루	600*1800*150	EA	10	
13	사각덧마루	900*900*150	EA	10	
14	사각덧마루	900*1200*150	EA	10	
15	사각덧마루	900*1800*150	EA	30	
16	사각덧마루	900*2700*150	EA	10	
17	사각덧마루	1200*1800*150	EA	10	
18	사각덧마루	1800*1800*150	EA	10	
19	삼각덧마루	600*600*150	EA	4	
20	삼각덧마루	900*900*150	EA	4	
21	삼각덧마루	1200*1200*150	EA	4	

■ 김포아트홀 무대비품 목록

구 분	품 명	규 격(mm)	단 위	수 량	비 고
1	음향반사판	이동형	EA	1식	
2	무용매트	흑/백	EA	1SET	
3	샤막	백색(15M×8M)	EA	1개	
		흑색(15M×8M)	EA	1개	
4	보면대	국산	EA	80개	
5	연주용 의자			80개	
6	콘트라베이스 의자			10개	
7	지휘자 보면대			1개	
8	지휘자 단			1개	
9	그랜드 피아노	Steinway & Sons C-227	EA	1대	공연장
		KAWAI GX-7	EA	1대	
		KAWAI RX-3G	EA	1대	연습실
12	셋트드럼	DW collector5000 KICK 22인치, 스네터 14인치 탐 10인치, 12인치, 16인치	SET	1	
13	팀파니	ADAMS 20인치, 23인치, 26인치, 29인치 , 32인치	EA	5개	

■ 김포아트홀 단상 안내

크리스탈 단상	나무 단상(소)	나무 단상(대)
 <p>상단 68CM×15CM</p> <p>하단 43CM×86CM</p>	 <p>상단 52CM×21CM</p> <p>하단 41CM×96CM</p>	 <p>상단 43CM</p> <p>하단 33CM</p> <p>좌우전체 26CM</p> <p>좌우네모 16CM</p> <p>중앙전체 109CM</p> <p>중앙네모 100CM</p>
<p>상단 : 68CM X 15CM</p> <p>하단 : 43CM X 86CM</p> <p>위치 : 공연장</p>	<p>상단 : 52CM X 21CM</p> <p>하단 : 41CM X 96CM</p> <p>위치 : 공연장</p>	<p>중앙전체 : 43CM X 109CM</p> <p>중앙네모 : 33CM X 100CM</p> <p>좌우전체 : 26CM X 109CM</p> <p>좌우네모 : 16CM X 100CM</p> <p>위치 : 공연장</p>

■ 김포아트홀 조명장비 목록

비품명	규 격	수 량
조명콘솔	ETC ION CONSOLE	2SET
FOLLOE PIN (ROBORT)	HML-1.2KW	2EA
REMOTE DIRECT CONSOL	ETC	1EA
HAND HELD REMOTE	i-pad	1EA
퍼넬(FRESNEL)	FRESNEL 1kw	48EA
PAR 64	1kw	44EA
PAR 46	250w	48EA
ELIP 19°	ETC SOURCE FOUR 750W 19°	10EA
ELIP 26°	ETC SOURCE FOUR 750W 26°	30EA
ELIP 36°	ETC SOURCE FOUR 750W 36°	30EA
ELIP 50°	ETC SOURCE FOUR 750W 50°	10EA
ZOOM ELIP 8°-16° 2KW	ETC SOURCE FOUR 750W 15°-30°	24EA
ZOOM ELIP 20°-50°	ETC SOURCE FOUR 750W 25°-50°	40EA
STROBE LIGHT	MARTIN ATOMIC 3000	2EA
BLACK LIGHT	WILD FIRE WF-401FJ	1EA
LOWER HORIZONT	HL 500W -8LAMP	8SET
UPPER LIGHT	UPPER LIGHT	32EA
FOGMACHINE	Antari Z-1500II	1EA
FOGMACHINE	JEM JR44MK II	1EA
MOVING LIGHT	CLAYPAKY Axcor 300	8EA
MOVING LED LIGHT	MARTIN AURA	8EA
DIMER	ETC SENCER 3	282EA
DRYICE MACHINE	AQUAFOG 3300 DRYICE MACHINE	2EA
LIGHT TOWER	CUSTOMER	6EA
유압사다리	유압사다리 9.0M	1EA
LONG TOWER	CUSTOMER	6EA

■ 김포아트홀 음향장비 목록

구 분	품 명	제조사	모델명	단 위	수 량
FOH					
1	Main Console	AVID	S6L-24D	EA	1
2	CD Player	Numark	MP103USB	EA	1
3	WIRELESS RECEIVER	SHURE	ULXD4Q	EA	1
4			QLXD4	EA	12
5	WIRELESS HAND MIC		ULXD2(BETA87)	EA	4
6			QLXD2(BETA87)	EA	6
7	WIRELESS BELT MIC		QLXD1	EA	8
Speaker System					
1	Speaker management	APG	DMS48	EA	5
2	LINE ARRAY SPEAKER		UC206N	EA	16
3			UC206W	EA	2
4	LOW SPEAKER		UC115B	EA	8
5	WOOFER SPEAKER		SB118	EA	4
6	SURROUND SPEAKER		DX8	EA	20
7	CENTER SPEAKER	L-Acoustics	ARCS WIDE	EA	2
8	FRONT FILL SPEAKER		X8	EA	4
9	STAGE MONITOR SPEAKER	APG	DX12	EA	2
10			DX15	EA	2
11		L-Acoustics	X8	EA	4
12			X12	EA	4
13			112P	EA	4
Microphone & ETC					
1	Condenser Microphone	SHURE	KSM32	EA	3
2			BETA98H/C	EA	4
3			BETA98D/S	EA	4
4			SM81	EA	2
5			BETA91A	EA	1
6		AKG	C314	EA	2
7			C451B	EA	2
8		DPA	4099	EA	10
9			4011	EA	4
10			4006	EA	2
11			SC4098 BX15	EA	3
12		Sennheiser	E614	EA	4
13	E604		EA	3	
14	Dynamic Microphone	SHURE	SM57	EA	4
15			SM58S	EA	2
16			BETA52	EA	1
17			BETA58	EA	2
18			BETA57	EA	2
19			ACTIVE DI BOX	BSS	AR133
20	RADIAL	J48		EA	2
21		PASSIVE DI BOX	PRO D1	EA	2
22			PRO D2	EA	2
23		BLUETOOTH DI BOX		BT PRO	EA

■ 김포아트홀 영상장비 목록

구 분	품 명	제조사	모델명	단 위	수 량
1	VIDEO SWITCHER	파나소닉	AV-HS410	EA	1
2	LASER PROJECTOR	CHRISTIE	D20WU-HS	EA	1
3	블루레이 PLAYER	DENON	DBT-1713UD	EA	1
4	PTZ CAMERA	파나소닉	AW-HE130W	EA	2
5	PTZ CONTROLLER		AW-RP50	EA	1
6	TV monitor	LG	32인치(무대)	EA	4
7		SAMSUNG	75인치(객석 좌, 우)	EA	2
8			60인치(로비 3F)	EA	1
9			50인치(로비 2, 3, 4F)	EA	4
10			43인치(분장실, 연습실)	EA	5

■ 김포아트홀 공연장 스크린

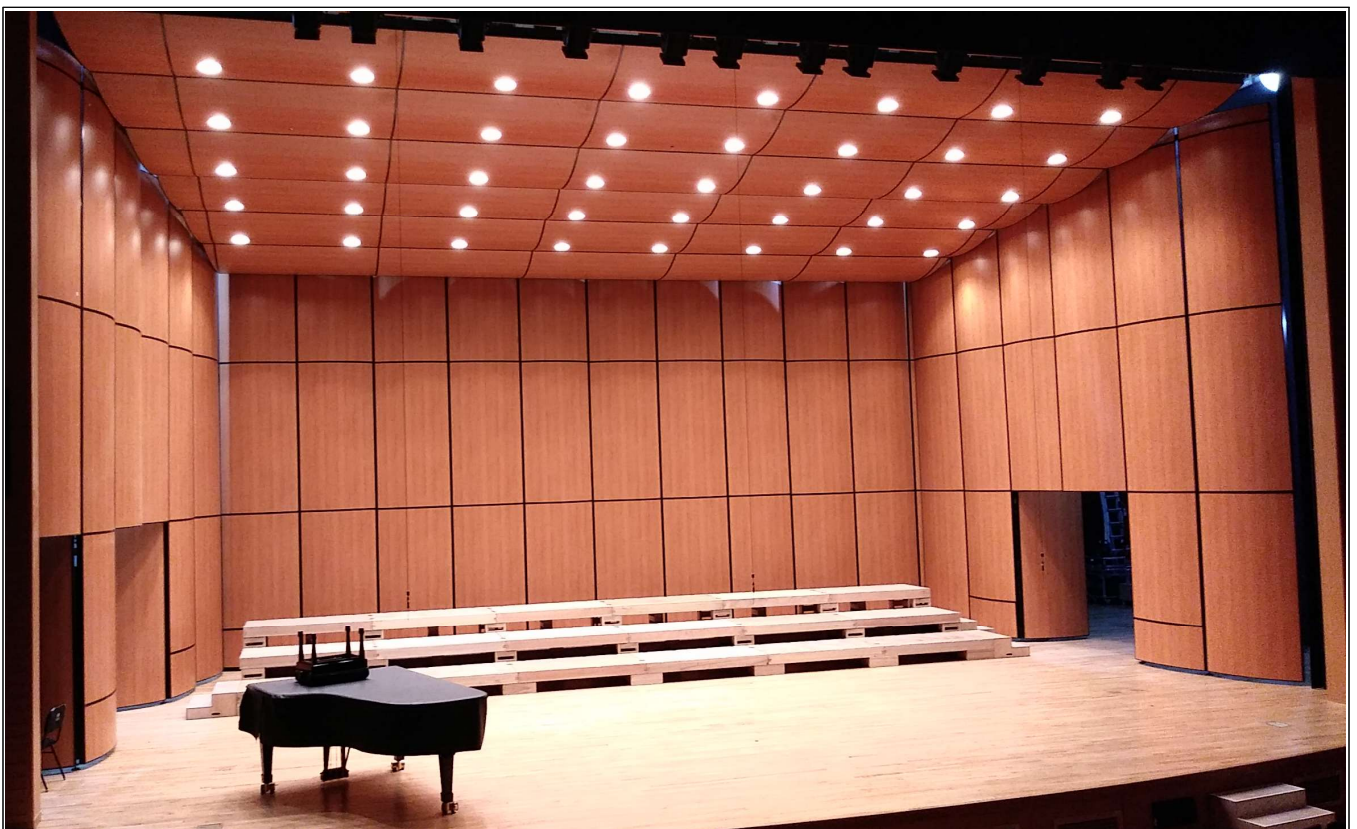
구 분	품 명	참조사진	규 격
1	중앙 스크린		- 투사거리 : 15.7M (프로젝터↔스크린거리) - 사 이 즈 : 9M X 6.1M
2	셋트바턴-10 (화이트막)		- 투사거리 : 19.2M (프로젝터↔스크린거리) - 사 이 즈 : 11M X 6.4M

■ 음향반사판

- 미설치 사진(기본)



- 설치 사진



■ 김포아트홀 좌석 배치도

STAGE

객석1층

가						나												다					
	1	2	3	4	5	6												1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12												7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19												13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26												20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	32	33												27	28	29	30	31	32

라							마													바						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75		36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	43	44	45	46	47	48	49

객석2층

사

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42

아

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	
59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73
74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	
	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99		

자

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42

■ 김포아트홀 반입구

반입 경로

[반입구]



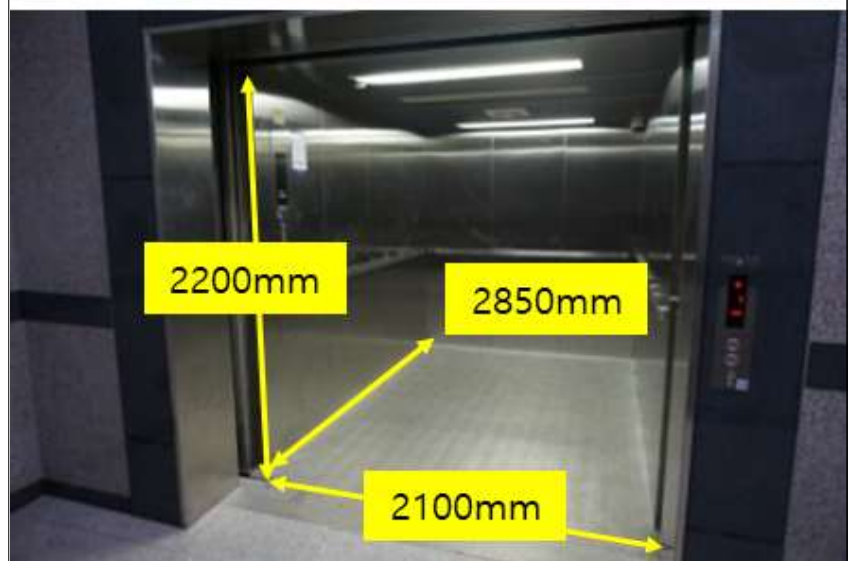
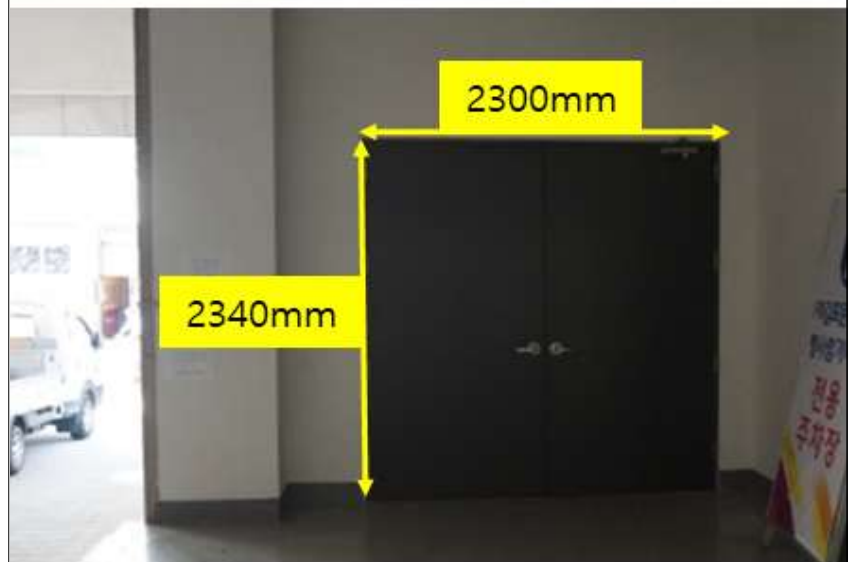
[출입문]



[화물엘리베이터]



[상수 측면 무대]



X. 대관 절차

① 대관공고

- 김포문화재단 홈페이지 내 고시·공고 게시판을 통해 정기 및 수시 대관 일정 안내
 - 정기대관 (분기별 또는 상·하반기 연 2회 시행)
 - 수시대관 (정기대관 승인 이후 잔여일정에 한해 시행)



② 대관신청

- 공고문에 첨부된 관련 서류를 작성하여 대관 담당자 이메일(sjs@gcf.or.kr)로 제출
- 제출서류
 - 대관사용신청서 및 부속서류
 - 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서, 서약서
 - 단체의 경우 고유번호증 또는 사업자등록증



③ 대관심의

- 대관심의위원회를 구성하여, 대관공고문에 명시된 심의기준에 따라 심의 진행
- 공연 내용의 타당성, 신청 단체의 전문성, 시설 이용 목적의 적합성 등 종합적으로 검토하며 심의 결과에 따라 대관 승인 여부 결정



④ 승인통보

- 대관 승인 여부는 홈페이지에 공지되며, 신청자에게는 이메일로 개별 통보



⑤ 스탭회의

- 대관 승인 후 대관담당자와 공연일정, 무대·조명·음향 등 기술사항, 부대시설 사용, 설치·철수 계획 등을 협의하는 스탭회의 진행
- ※ 스탭회의는 공연 3주 전까지 완료하며, 행사 성격에 따라 기술/무대 감독 참석 권장



⑥ 대관료 납부

- 대관료는 스탭회의를 바탕으로 산정된 사용 계획(기본시설, 부대시설 등)에 따라 결정되며, 대관담당자가 개별 안내
- 공연 3~5일 전까지 지정된 계좌를 통해 전액 납부 완료해야 하며, 기한 내 미납 시 승인 취소 및 사용 제한 등 불이익이 발생할 수 있음

XI. 대관 사용료

■ 일반기준

1. 사용시간 기준

- 1일 09:00 ~ 22:00
- 오전 09:00 ~ 12:00
- 오후 13:00 ~ 17:00
- 야간 18:00 ~ 22:00
- 철야 22:00 ~ 07:00

※ 기준시간 미만으로 사용한 경우 기본시간을 사용한 것으로 본다.

2. 사용료 부과 기준(기본액 : 평일 산정요금)

- 휴일 사용료 : 산정된 사용료의 20퍼센트 가산(토.일.공휴일)
- 무대 설치/철수 및 연습 : 기준 시간대 사용료의 50퍼센트 감액
- 순수예술은 국악.풍물, 순수음악, 연극, 무용, 오페라를 말한다. 다만, 공연의 규모 및 상업적 의도가 명확할 경우에는 뮤지컬 대관료를 적용 한다.

※ 기본 사용시간 내의 무대 설치/철수 및 연습은 감액 대상이 아님.

3. 추가 사용료의 산정 기준

- 30분 초과 ~ 1시간 이내 : 산정된 사용료의 20퍼센트
- 1시간 초과 ~ 2시간 이내 : 산정된 사용료의 50퍼센트
- 2시간 초과 : 다음 적용 시간대 사용료 전액

4. 공연장 기본 대관료에 포함되는 사항.

- 무대 및 객석 시설, 부대시설(분장/대기/연습/샤워/안내실)
- 조명, 음향, 기계 : 행사용 일반 설비지원(콘솔 및 기술감독 각 1명)
(공연 작품에 따른 장비 조정 및 조작자는 단체 준비)

5. 냉방비, 난방비 사용료 산정기준

- 냉.난방비는 냉방 7월~9월까지, 난방 11월~2월까지 의무신청으로 하되 의무 가동시간은 3시간(예열시간 포함)이상으로 하며, 기온 급변시 사용자는 관장과 협의하여 조정할 수 있다.

■ 사용료 감면 기준

- ① 국가 또는 지방자치단체가 주최하는 행사 : 100%
- ② 국가 또는 지방자치단체가 후원하는 행사 : 50%

■ 사용료 환불

- ① 천재지변, 그 밖에 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우 : 전액
- ② 김포시의 특별한 사정에 의하여 허가취소 또는 정지된 경우 : 전액
- ③ 사용자가 취소 신청 시
 - 가. 대관일 30일전까지 신청 : 납부한 사용료의 90%
 - 나. 대관일 20일전까지 신청 : 납부한 사용료의 50%
 - 다. 대관일 10일전까지 신청 : 납부한 사용료의 30%

※ 대관 취소 신청서(재단양식) 제출 필수

■ 기본시설 사용료

(단위 : 원)

구 분	기 준	순수예술	뮤지컬	대중음악/행사
공연대관	오전 (09:00 ~ 12:00)	100,000	150,000	300,000
	오후 (13:00 ~ 17:00)	150,000	200,000	400,000
	야간 (18:00 ~ 22:00)	200,000	300,000	500,000
연습/준비	오전 (09:00 ~ 12:00)	50,000	75,000	150,000
	오후 (13:00 ~ 17:00)	75,000	100,000	200,000
	야간 (18:00 ~ 22:00)	100,000	150,000	250,000
	철야 (22:00 ~ 07:00)	300,000	400,000	600,000

■ 부대·부속시설 사용료

(단위 : 원)

구 분	항 목		기준	사용료(원)	비고
피아노	연주용	그랜드(대형)	1회	50,000	○ 피아노 조율은 지정된 조율사가 하여야 하며 조율비용 사용자 부담
	연습용	그랜드(소형)	1회	20,000	
무대시설	댄스플로어		1회	80,000	○ 설치 및 철거, 재료비 사용자 부담
	덧마루		1회	50,000	
	샤막(흑,백)		1회	30,000	
	음향반사판		1회	40,000	
무음향	유선마이크 추가		1회/1대	3,000	○ 기본사용료 포함내역 - 유선마이크 3대 ○ 설치/철거 및 재료비 사용자 부담
	무선마이크 추가		1회/1대	10,000	
	녹음(CD)		1회	10,000	
	녹화(DVD)		1회	20,000	
	이동식음향콘솔		1회/1대	10,000	
	빔프로젝터		1회	30,000	
무조명	조명 기본사용		1일	200,000	○ 연습 및 무대장치 작업용 조명사용료는 사용료의 50퍼센트 ○ 설치/철거 및 재료비 사용자 부담 ○ 포그액, 드라이 별도
	LED MOVING		1회/1대	10,000	
	SPOT LIGHT		1회/1대	10,000	
	FOLLOW SPOT LIGHT		1회/1대	20,000	
	MOVING LIGHT		1회/1대	20,000	
	FOG MACHINE		1회/1대	10,000	
	DRY ICE MACHINE		1회/1대	10,000	
	STROBE		1회/1대	10,000	
	PAR 64		1대	1,000	
	PAR 46		1조	20,000	
	BLACK LIGHT		1회	10,000	
부대시설	연습실		1회 (3시간)	20,000	○ 연습실 일반대관 시간 - 09:00 ~ 18:00
	분장/대기실/샤워실		1회/1실	10,000	
냉·난방	냉·난방 및 전기		1시간당	시가산정	○ 사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산 ○ 추가 시간 당 기본 사용료의 10% 가산
전기			사용량		
기타	현수막 게첨비		1개	50,000	○ 추가 시간 당 기본 사용료의 10% 가산
	공연장 안내원		1인	실비	

XII. 담당자 연락처

담 당	이 름	연락처	이메일
대관	승소정	031-999-3962	sjs@gcf.or.kr
무대감독	서재석	031-999-3966	jsseo@gcf.or.kr
	박도현	031-999-3938	packdohyun@gmail.com
음향감독	김성현	031-999-3965	sound@gcf.or.kr
	김소현	031-999-3967	shkim01@gcf.or.kr
조명감독	이도성	031-999-3964	leedo@gcf.or.kr
하우스매니저	승소정	031-999-3962	sjs@gcf.or.kr
	이하나	031-999-3969	hnlee@gcf.or.kr